

แนวปฏิบัติการขอ Username สำหรับเข้าใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

1. กรอกแบบฟอร์มการขอ Username สำหรับเข้าใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สามารถ download ได้จากหน้าเว็บไซต์ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) <http://doc.rbru.ac.th/docclient>
2. ส่งแบบฟอร์มด้วยตนเองได้ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้อง 35401 ชั้น 4 อาคาร 35 หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจะสร้าง Username โดยการกำหนด Username ให้ใช้ชื่อภาษาอังกฤษตามด้วยจุด (.) และอักษรตัวแรกของนามสกุลภาษาอังกฤษ เช่น ชื่อ-สกุล คือ “Somsri Chaiyo”
Username : **somsri.c**
4. Password ใช้สำหรับป้องกันไม่ให้ผู้อื่นเข้ามาใช้ระบบฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจะทำการกำหนดให้ และแจ้งไปยังผู้ขอใช้ดังนี้
 - 4.1 แจ้งทาง e-mail address ที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มฯ
 - 4.2 ส่งเป็นจดหมายปิดผนึกถึงผู้ขอใช้ระบบโดยตรง (กรณีที่ไม่ได้แจ้ง e-mail address)
5. เมื่อผู้ขอเปิดสิทธิ์ได้รับ Username และ Password แล้ว ***ให้รีบทำการเข้าระบบและเปลี่ยน Password โดยทันที*** ซึ่งการกำหนด Password ใหม่ มีคำแนะนำดังต่อไปนี้
 - 5.1 Password ควรมีความยาวไม่ต่ำกว่า 6 ตัวอักษร
 - 5.2 ควรใช้ Password ที่คาดเดาได้ยาก
 - 5.3 ควรเปลี่ยน Password ให้บ่อยครั้ง
6. สำหรับ Username และ Password ที่ได้รับจะใช้สำหรับเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริการการศึกษา และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ทุกระบบ ดังนั้น ***ควรเก็บรักษา Password ให้เป็นความลับ ไม่ควรให้ผู้อื่นรู้ Password ของท่าน***
7. Username และ Password ของแต่ละท่านเป็นหน้าที่ที่ท่านต้องรับผิดชอบ ดังนั้นเมื่อมีการกระทำใดๆ ในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยโดยเข้าระบบโดยใช้ Username ของท่านให้ถือว่าท่านเป็นผู้กระทำเองทั้งสิ้น
8. สำหรับผู้ที่มี Username แล้ว แต่จำ Password ไม่ได้ กรุณากรอกแบบฟอร์มขอ Username โดยจะ
ได้ Username เดิม ส่วน Password กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นผู้กำหนดให้ใหม่

แบบฟอร์มการขอ Username สำหรับเข้าใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่.....

เรื่อง ขอ Username สำหรับเข้าใช้ระบบสารสนเทศ
 กรณี ขอ Username ครั้งแรก ลืม Password (มี Username อยู่แล้ว) ขอสิทธิ์เข้าใช้ระบบเพิ่มเติม เกษียณแล้วจ้างต่อ
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด สถาบัน/สำนัก/คณะ.....E-mail address.....
 เบอร์ติดต่อกลับ โทรศัพท์ภายใน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ชื่อภาษาอังกฤษ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 นามสกุลภาษาอังกฤษ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- มีความประสงค์จะขอใช้ระบบสารสนเทศ ดังนี้
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) เพื่อ.....
 - ระบบบริการการศึกษา (REG) เพื่อ.....
 - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ระบบงานย่อย.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ	ลงนามรับรอง
(.....)	(.....)
ผู้ขอใช้ระบบ	ตำแหน่ง
	(คนบดี,ผอ.สำนัก/สถาบัน,หัวหน้ากอง)

หมายเหตุ

- Username คือ ชื่อภาษาอังกฤษ.นามสกุลภาษาอังกฤษตัวแรก
- สำนักวิทยบริการฯ จะแจ้ง Username และ Password ไปทาง E-mail address ที่ระบุไว้หรือมารับแจ้งด้วยตนเองที่กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ควรเปลี่ยน Password ทันที เมื่อเข้าใช้งานครั้งแรก

(เฉพาะเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

มอบ	มอบ
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	หัวหน้างาน
...../...../...../...../.....
มอบ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ดำเนินการ
...../...../...../...../.....